



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА
ДОЛЖНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, НЕ ИМЕЮЩИХ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ СТАЖА.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. № 276, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н. для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, с целью оценки возможностей претендента выполнять предусмотренные по должности обязанности.
- 1.2. Аттестация с целью оценки возможностей претендента выполнять предусмотренные по педагогической должности обязанности проводится в отношении лиц, не имеющих специальной подготовки, образования или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации".
- 1.3. Для проведения аттестации лиц, не имеющих специальной подготовки, образования или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но имеющие потенциальную возможность выполнять предусмотренные по педагогической должности обязанности, осуществляется Аттестационной комиссией, которая создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (состав комиссии от 5 до 7 человек) (далее – Комиссия)

2. Организация аттестации работников

- 2.1. Аттестация лиц, претендующих на педагогические должности в ООО «ЯРОСЛАВ», проводится до заключения с ними трудового договора.
- 2.2. Процедура аттестации кандидатов, претендующих на педагогические должности ООО «ЯРОСЛАВ», осуществляется круглогодично.
- 2.3. Кандидат подает заявление в Аттестационную комиссию ООО «ЯРОСЛАВ»
- 2.4. Аттестация работника проводится на основании приказа директора ООО «ЯРОСЛАВ».
- 2.5. Приказ о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения работников, подлежащих аттестации, а также представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения (под роспись), не позднее, чем за 3 дня до ее начала.

- 2.6. На педагогические должности назначаются лица, прошедшие собеседование по вопросам (законодательства в сфере образования, по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, определяющих уровень владения специальными знаниями и др.;
- 2.7. Собеседование осуществляется в форме устного опроса. Время собеседования не более 45 минут.
- 2.8. Результаты собеседования доводятся в день его проведения до сведения аттестуемого под роспись

3. Принятие решения

- 3.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - возможно принять на должность (указать должность);
 - невозможно принять на должность (указать должность).
- 3.2. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол и является основанием для заключения трудового договора с работником.
- 3.3. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения на заседании Комиссии, о чем письменно уведомляет Комиссию путем составления соответствующего заявления. Данное заявление направляется в Комиссию.
- 3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается в день проведения заседания Комиссии председателем и секретарем.
- 3.5. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию. Результаты аттестации кандидата, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после проведения итогов голосования.
- 3.6. В случае необходимости Комиссия может внести в протокол рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации, другие рекомендации.
- 3.7. В случае нарушения порядка проведения аттестации или в случае несогласия с результатами собеседования в целях обеспечения права на объективное оценивание аттестуемый вправе подать в письменной форме апелляцию на имя председателя Комиссии с указанием конкретных фактов нарушения или причин несогласия с результатами. Апелляция должна быть подана не позднее 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушения порядка проведения аттестации или получения результатов собеседования.
- 3.8. Рассмотрение апелляций кандидатов осуществляется на заседаниях Комиссии, на которых аттестуемые имеют право присутствовать лично. С учетом изложенных в апелляции причин Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции и назначении повторной аттестации в целом или по отдельным аспектам.